

図表の書き方と留意点

文字・数字と縦横罫線だけで構成されるものを「表」、それ以外のグラフやフローチャート、写真など、不定形なものすべて「図」と呼ぶ。図表を使うときは、必ず本文でその図表に言及しておく。本文で何の説明もなく、図表だけが示されることがないようにする。

1. 図 (figure) の作成

長々とした数字の羅列や文章よりもグラフ化したものの方が理解されやすい場合は、必要に応じて適切な図を作成する。

<図の形式>

1) 図の下に通し番号とタイトルをつける (図 1、図 2、…)

- ・タイトルは内容が簡潔にわかるようにする
- ・タイトルはセンタリングまたは左寄せにする

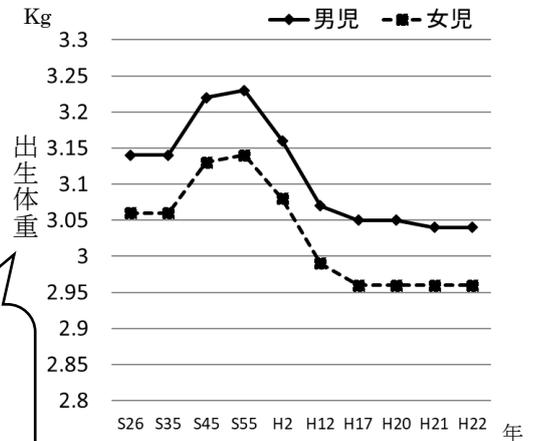
2) X 軸 Y 軸が何を表すのかを明示

3) X 軸・Y 軸の単位を記載する

- ・人や%など、単位をつける
- ・標本数 (n=) をつける

4) 図は白黒で作成する

- ・色のちがいを使わず、実線・破線等で区別する



出生体重の推移

母子保健の主なる統計より (2011) 作図

縦・横軸のラベル、縦軸の数値の単位

タイトルは図の下

2. 表 (table) の作成

研究過程で得られたデータ、数字を表現したものを表という。簡単な文章で示すことができるときは、文中で示す。読者が表を見ただけでその意味がわかるように、出来る限り簡潔で分かりやすい表を作成する。

<表の形式>

1) 表の上に通し番号とタイトルをつける (表 1、表 2、…)

- ・タイトルは内容が簡潔にわかるようにする
- ・タイトルはセンタリングまたは左寄せにする

2) 表はタテ罫線を極力使わず、スペースで項目を区分する。

3) 行や列の頭に項目を記入する

4) 数値の表示は、小数点以下の桁数をそろえ、小数点の位置は列の位をそろえる

5) 個々の変数について単位を明記する

6) 脚注を上手に利用する

表の各列に項目名を付ける

表1 対象の属性(2群間比較)

	無痛分娩	自然分娩	p
母親の年齢(歳)*1	30.6±5.4	29.8±4.8	0.295
妊娠週数(週)	38.9±0.6	38.6±1.0	0.045
初産/経産(人)*2	41(33.6)/46(33.8)	43(35.3)/68(50.0)	0.149

*1数値は平均±標準偏差

*2数値は人数(%)

タイトルは表の上

桁数をそろえる

必要時脚注を付ける