

愛知県看護学会 演題応募・発表要旨執筆要領

1 演題応募者の資格

当該年度の愛知県看護協会会員、または、看護師免許未取得の看護学生。

2 対象とする演題

- 1) 演題（研究発表、実践報告、事例報告）は未発表のもの。（施設内発表のものは可）

ここでいう研究とは、先行研究を把握した研究課題の設定があり、研究目的を達成するための方法を明らかにした上で、データ収集と分析が行われ、その結果が文献を用いて考察されたものである。実践報告、事例研究とは、実践した意図と内容をわかりやすく、実践者間で共有可能なかたちで、具体的かつわかりやすく示されたものである。

- 2) 倫理的に配慮された内容であり、その旨が本文中に明記されているもの。

3 応募方法

- 1) 演題応募受付は、研修サイトで行う。※「研修を探す」から「看護学会」で検索。

(1) 抄録と「演題登録チェックリスト」は申込時にアップロードしてください。 ※ 期限厳守

(2) 抄録は「発表要旨作成手引き」に準じて作成する。

(3) 「登録演題チェックリスト」をホームページよりダウンロードし、必要事項を記入する。
所属施設名は正式な名称で記載する。

(4) 研修サイトで登録されたメールアドレスに、学会事務局から査読結果などを送信する。

4 演題の採否

演題の採否は学会委員会で選考・査読のうえ、結果を通知する。

なお、提出された書類・記録媒体は採否に関わらず返却しない。

5 発表要旨記載方法（抄録の書式はホームページからダウンロード可能）

- 1) 抄録は、常用漢字、新かなづかいを用い、外国語はカタカナ表記、外国人名や日本語訳が定着していない学術用語等は原語にて表記する。

- 2) 用紙は、A4サイズの白色無地、図表も含め1枚とする。

- 3) 書式は以下の通りとし、**すべて白黒**で作成する。（書式・表・図・配置等、「発表要旨作成の手引き」を参照

(1) 表題：演題は12ポイントのMS明朝体、所属施設名や発表者氏名は、10ポイントのMS明朝体とする。

(2) 本文

- ・ページ設定、文字サイズ、書体、文字数や行数の変更は不可。
- ・文字サイズは10ポイントとし、和文フォントはMS明朝体で全角、英文およびアラビア数字は半角とする。
- ・数字はアラビア数字（1・2・3のような算用数字）を用い、単位や符号は慣用のものを使用する。
- ・「はじめに」、「目的」、「方法」、「倫理的配慮」、「結果」、「考察」、「結論」等の項目別にまとめ、各項目にはローマ数字で番号を付ける。また、「はじめに」では、先行文献を検討した旨を明記し、倫理的配慮については「倫理的配慮とその記述方法に関する留意点」を参照する。

(3) 写真・図・表

① 写真は白黒で、そのまま使用できる鮮明なものとする。写真は図として扱う。

② 図 (figure) の形式

- ・図の下に通し番号とタイトルをつける（図1、図2・・・）。
- ・タイトルは内容が簡潔にわかるようにする。
- ・タイトルはセンタリングまたは左寄せにする。
- ・X軸Y軸が何を表すのかを明示。
- ・X軸・Y軸の単位を記載する。（人や%などの単位を記載、標本数（n= ）をつける）
- ・図は白黒で作成する。（色のちがいを使わず、実線・破線等で区別する）

③ 表 (table) の形式

- ・表の上に通し番号とタイトルをつける（表1、表2・・・）。
- ・タイトルは内容が簡潔にわかるようにする。
- ・タイトルはセンタリングまたは左寄せにする。
- ・表はタテ罫線を極力使わず、スペースで項目を区別する。
- ・行や列の頭に項目を記入する。
- ・数値の表示は、小数点以下の桁数をそろえ、小数点の位置は列の位をそろえる。
- ・個々の変数について単位を明記する。
- ・脚注を上手に利用する。

- 4) 見出しの符号は以下の順で用いる。

I II III → 1 2 3 → 1) 2) 3) → (1) (2) (3) → ① ② ③

- ・符号には句読点を打たず、1字あけて文章を記載する。
- ・大見出し（I II III・・・）の前行は、必ず1行あける。

- 5) 文体は、「である」調とし、句読点は「、」「。」を用いる。
- 6) 引用文献を記載したい場合は、APA（アメリカ心理学会）方式で記載する。
- 7) 利益相反の記載は、結論と文献の間とする。
例) 演題に開示すべき利益相反はない。
- 8) 集録集にそのまま白黒印刷されるため、完全な抄録として提出する。

6 口演発表スライドの作成

- ・パワーポイント(Windows2019以降)、スライドサイズは4：3（横向き）で作成し、学会開催日の2週間前までに提出する。利益相反の有無に関わらず、スライド表示（タイトルスライド）の次にCOI（利益相反）開示のスライドを入れること。
- ・スライドでアニメーション機能を使用する場合、動作の保証はできかねますので、了承の上ご使用ください。
- ・当日の発表用パワーポイントの差し替えは不可。

7 示説ポスターの作成

- ・利益相反の有無に関わらず、ポスター内にCOI（利益相反）開示を表記すること。

抄録査読のポイント

1. どのようなことを明らかにしたいのか、目的を明確に記載しているか。
2. 方法は、追試ができるよう明確に記載しているか。
3. 結果は、目的に沿って記載しているか。
4. 考察・結論は、結果に基づき記載しているか。
5. 対象に対する倫理的配慮について記載しているか。
6. 発表要旨の内容を端的に示すタイトルが明記されているか。