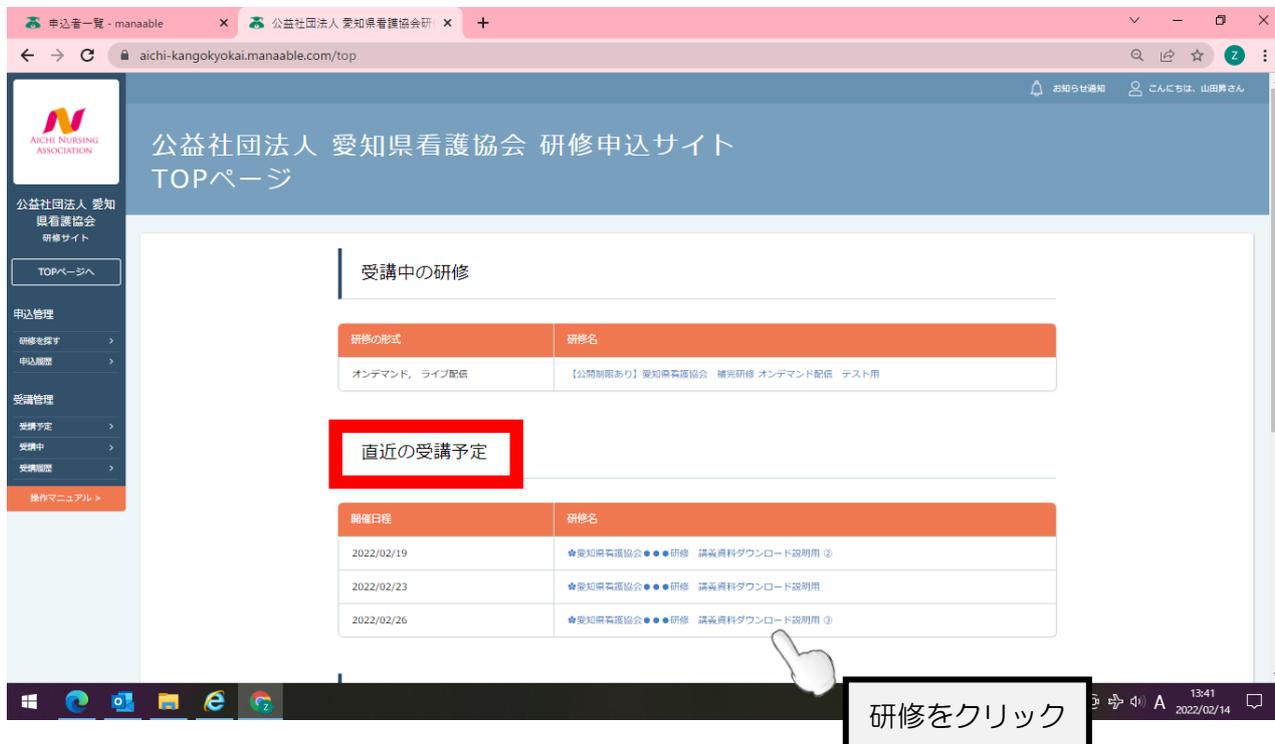


講義資料のダウンロード手順

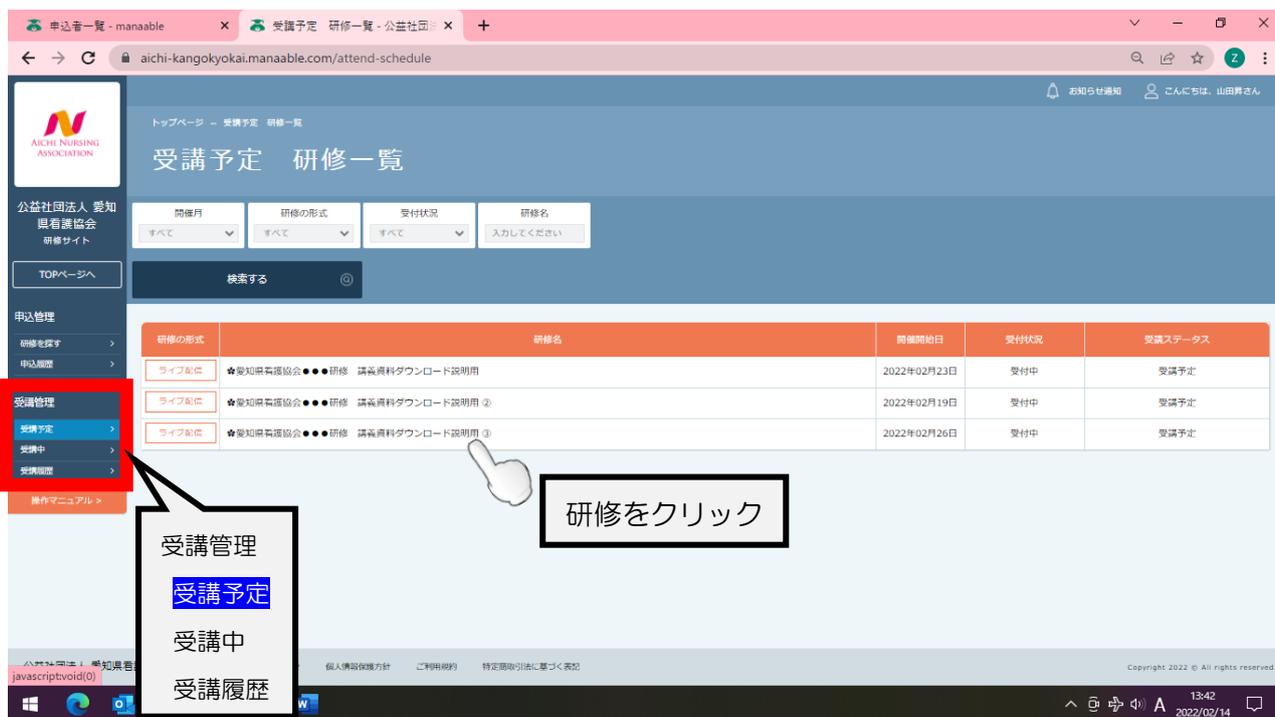
研修開催日までにご準備、よろしくお願いいたします。

① 研修サイトにログイン（登録メールアドレス&パスワード）します。



②TOP ページの【直近の受講予定】の一覧から該当の研修をクリックします。

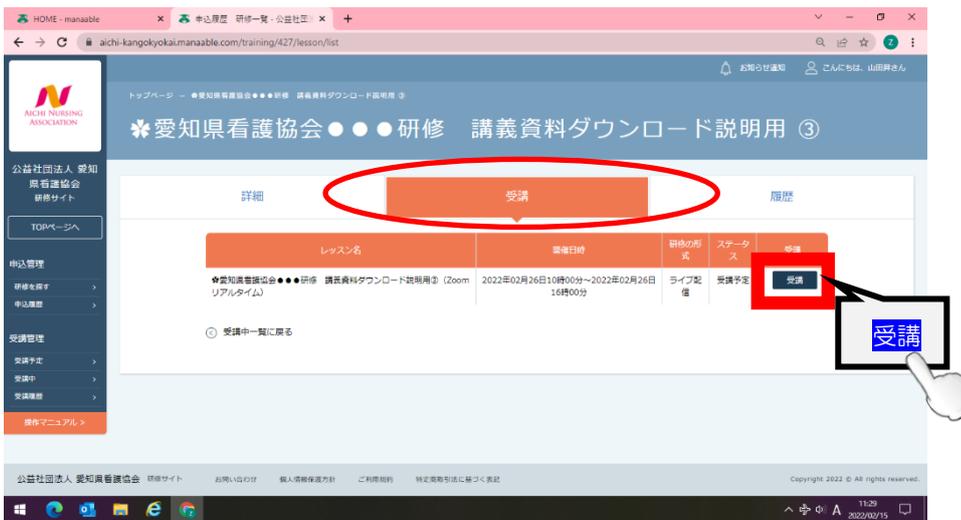
または、左側のメニュー 受講管理→受講予定から研修一覧を表示され、該当の研修をクリックします。



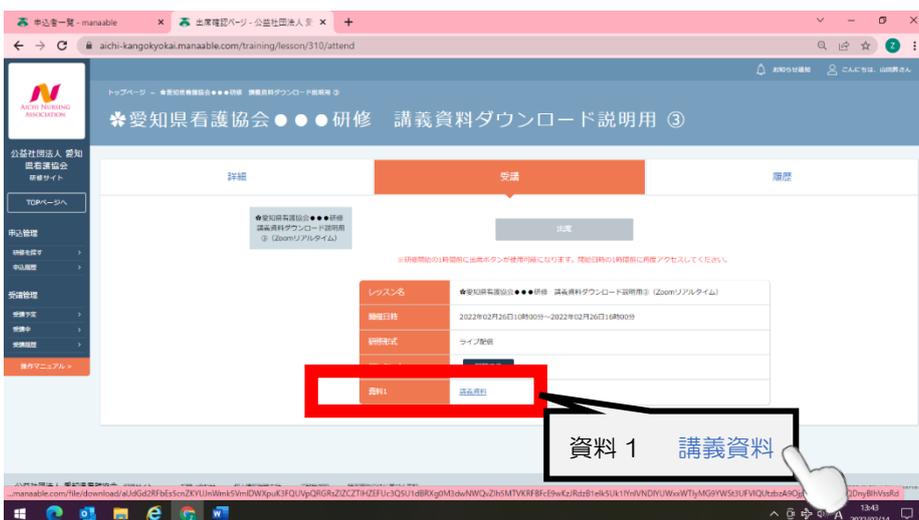
③詳細から【講義資料】をクリックするとダウンロードが始まります。



または、受講から【受講】をクリック



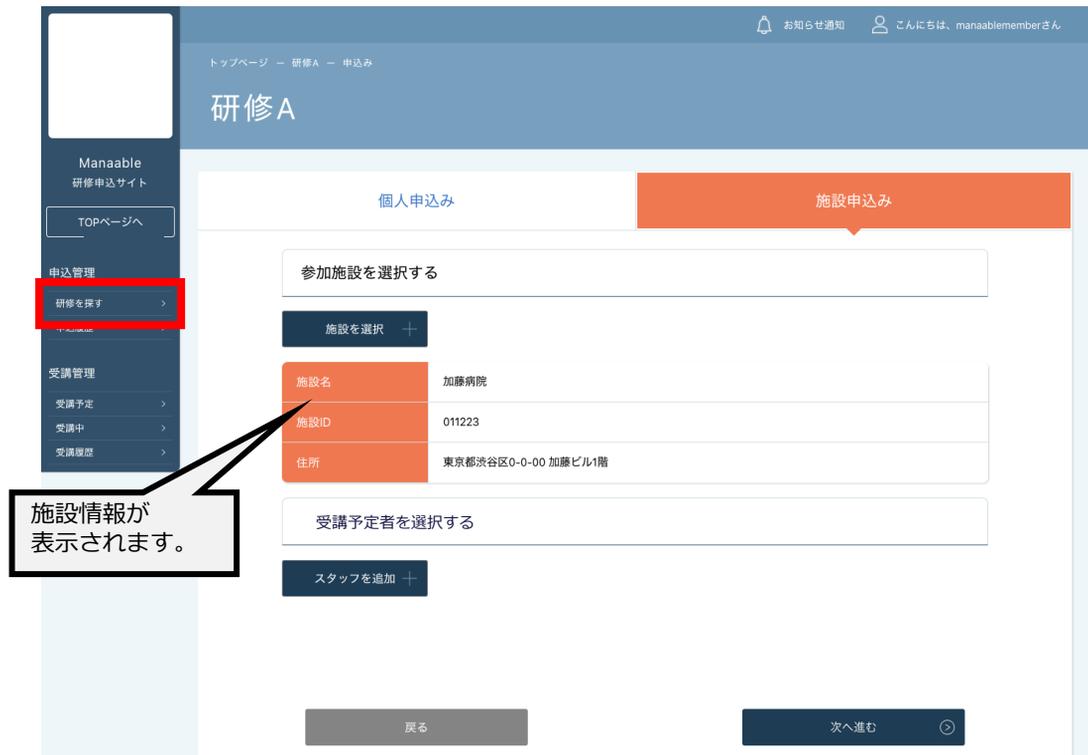
資料1 【講義資料】をクリックするとダウンロードが始まります。



※ 講義資料の無断転載及び複製は著作権の侵害となります。取り扱いには十分にご注意いただきますようお願いいたします。

研修申込者の選択方法について

左側メニューの「申込管理」「研修を探す」を選択してください。研修一覧が表示されます。詳細内容を確認いただき「スタッフを追加+」をクリックしてください。



受講予定者を検索し、チェックを入れてください。**(R3年度は看護協会の会員登録されている全ての方が検索に上がりましたが、R4年度からは研修サイトに登録されている方のみに変更となっていますので、ご注意ください。)** ※検索結果に表示させるためには対象個人が研修サイトの「新規登録」を完了している必要があります。

申込み受講者が確定したら、「確定」をクリックしてください。

