

愛知県看護協会

愛知県委託「新人看護職員研修責任者等研修」専用申込書

※口には必ず☑をご記入ください

研修No.		研修名 新人看護職員 _____ 研修 _____					
会員確認	<input type="checkbox"/> 会員	当協会会員番号(おわかりの方)	所属施設名				
	<input type="checkbox"/> 非会員	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					
<p style="text-align: center;">愛知県看護協会会員証の<u>コピー</u>を貼付</p> <p style="text-align: center;">会員証が未着、非会員の方は<u>氏名</u>を記入</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">ふりがな</td> <td style="width: 85%;"></td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td></td> </tr> </table>			ふりがな		氏名		施設所在地 〒 _____
ふりがな							
氏名							
生年月日	西暦 年 月 日	年齢	歳				
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	所属施設の変更、改姓をした方、 会員証と現姓が異なる方					
職種	<input type="checkbox"/> 保健師	旧施設名	連絡先 所属部署 (_____)				
	<input type="checkbox"/> 助産師			TEL (_____) _____			
実務	業務経験 年数 年	<input type="checkbox"/> 旧氏名	内線 (_____)				
		<input type="checkbox"/> 現氏名 (^{ふりがな} _____)	所属部署の診療科名				
クリニカル ラダー	<input type="checkbox"/> レベルⅠ	職位	<input type="checkbox"/> 病棟 (_____)				
	<input type="checkbox"/> レベルⅡ		<input type="checkbox"/> 部長 <input type="checkbox"/> 副部長				
	<input type="checkbox"/> レベルⅢ	<input type="checkbox"/> 師長 <input type="checkbox"/> 主任	<input type="checkbox"/> 外来 (_____)				
	<input type="checkbox"/> レベルⅣ	<input type="checkbox"/> スタッフ <input type="checkbox"/> 教員	<input type="checkbox"/> その他 (_____)				
	<input type="checkbox"/> レベルⅤ	(_____)	施設の病床数 _____ 床				
現在の役割			今年度入職新人数				
<input type="checkbox"/> 研修責任者 → <input type="checkbox"/> 担当している <input type="checkbox"/> 担当予定である			施設全体 : _____ 人				
<input type="checkbox"/> 教育担当者 → <input type="checkbox"/> 担当している <input type="checkbox"/> 担当予定である			自部署(病棟等) : _____ 人				
<input type="checkbox"/> 実地指導者 → <input type="checkbox"/> 担当している <input type="checkbox"/> 担当予定である			受講料振込者 <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 受講者本人				
新人教育において、貴方が困っていることを記入してください							
* _____ について							
<具体的に> _____							

<個人情報の取り扱い>

この個人情報は、本会の個人情報保護方針および規程に基づき、適切に活用いたします。研修会申込に伴う書類発送、学習ニーズや研修評価に伴う調査依頼、研修案内に用い、この利用目的の範囲を超えて取り扱うことはありません。

優先順位